



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« 22 » 10 2022 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

« 22 » 10 2022 г.



**Положение об экстернате
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический
университет»**

Версия 03

Дата введения « 21 » 10 2022 г.

Брянск 2022

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике	Захаров Н.Е.		18.10.2022
Советник при ректорате	Симонов С.А.		18.10.2022
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		18.10.2022
Председатель Объединенного совета обучающихся БГИТУ	Копченова Н.В.		18.10.2022
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		18.10.2022
Версия: 03			Стр. 1 из 10



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экстернате в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»;

- локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет), основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.3. Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа



соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6. Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

1.8. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы в Университете.

1.9. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком аттестации с учетом рабочего учебного плана по соответствующему направлению подготовки или специальности.

1.10. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



2. Порядок зачисления экстернов и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната

2.1. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления.

2.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал (или копию) документа о предшествующем образовании:
 - для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования;
 - для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
 - для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры - подтверждающего получение высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры;
- справку об обучении, подтверждающую факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки или специальности (при наличии).

2.3. Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее, чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Заявления подаются в институт, который реализует соответствующие ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, или отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки для обучавшихся по программам аспирантуры.

2.5. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией соответствующего подразделения (института), где реализуется образовательная программа.



2.6. При положительном решении аттестационной комиссии (Приложение 1) директорат соответствующего института (отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки):

- разрабатывает экстерну индивидуальный график промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации (Приложение 2), который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций;

- готовит проект приказа ректора о зачислении в качестве экстерна.

После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Стоимость подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается учебным отделом Университета индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

2.8. На основании приказа о приеме и допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Университетом экстерн пользуется академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

2.9. Директор института готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.10. После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.11. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в директорате института аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ). Результаты



прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

2.12. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется по индивидуальному графику аттестации и регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический Университет», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический Университет», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический Университет».

2.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с индивидуальным графиком аттестации экстерна с учетом рабочего учебного плана направления подготовки или специальности.

2.15. Работа преподавателей Университета по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический Университет».

2.17. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую



задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 3.

2.19. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ установленного образца об образовании и квалификации по направлению подготовки или специальности - диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры.



ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия _____ института
рассмотрела заявления и документы _____

Фамилия, имя, отчество

с целью определения возможности его/ее зачисления в БГИТУ в качестве экстерна и допуска к прохождению промежуточной (для сдачи кандидатского экзамена) и/или государственной итоговой аттестации.

Заключение аттестационной комиссии:

1. Аттестационная комиссия рекомендует (или не рекомендует)

Фамилия, имя, отчество

к зачислению в БГИТУ в качестве экстерна и допуска к прохождению промежуточной (для сдачи кандидатского экзамена) и/или государственной итоговой аттестации

2. Директорату _____ института составить Индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

Председатель аттестационной комиссии _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.1-2022

Приложение 2

Утверждаю

Директор _____ института

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Трудоемкость (в зачетных единицах/час.)	Форма проведения (зачет/ экзамен/ государственный экзамен/ ВКР)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Подпись

(_____)
ФИО экстерна

« ____ » _____ 20 ____ г.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.1-2022

Приложение 3

Форма справки о прохождении экстерном промежуточной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный
инженерно-технологический университет»
(ФГБОУ ВО «БГИТУ»)

241037, г. Брянск, пр. Станке Димитрова, 3
тел.(факс): (4832) 74-60-08
E-mail: mail@bgitu.ru

№ _____

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Брянский
государственный инженерно-технологический университет»

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) прошел(ла) промежуточную аттестацию по направлению
подготовки/ специальности _____

имеющей

государственную

аккредитацию,

в

период

с

по _____

и

показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость (в зачетных единицах/час.)	Оценка

Ректор

В.А.Егорушкин

М.П.